**T.C.**

**BATMAN VALİLİĞİ**

 **Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)** |
| **1** | **Dilekçe Başvurusu** |

|  |
| --- |
| **1. Adı Soyadı** |

**2. İletişim Bilgileri** | **30 Gün** |
| **2** | **İnternet Kafe İzin Belgesi** | **1. Dilekçe****2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (1 adet)****3. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Fotokopisi (1 adet)****4. Esnaf Sicil Numarasını Gösterir Belge Fotokopisi (1adet)****5. Vergi Levhası Fotokopisi (1 adet)****6. Sabit Statik IP Numara Belgesi Fotokopisi (1 adet)****7. İzin Belgesi Formu (Bilgilerin Tam Doğru Olarak Doldurulması)****8. Sorumlu Müdür Tayin Edilmiş ise Belgenin Sureti (1 adet)** | **15 Gün** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri: Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü** | **İkinciMüracaat Yeri: Valilik Makamı** |
| İsim : Abdulsemet CENGİZ  |   İsim: |
|  Unvan: Bilgi İşlem Şube Müdürü  |  Unvan :Vali Yardımcısı  |
|  Adres : Batman Valiliği  |  Adres : Batman Valiliği  |
|  Tel: 0488 2121221  |  Tel:0 488 2136165  |
|  Faks:0488 2136165  |  Faks: 0488 2136165  |
|  E-Posta: abdulsemet.cengiz@icisleri.gov.trKurumsal Posta : bilgiislem.batman  |  E-Posta:batman@icisleri.gov.tr |